

KOORDINASI USULAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK DOSEN (JAD) LK DAN PROFESOR GELOMBANG III TAHUN 2025

Direktorat Sumber Daya

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

23 September 2025



1. DASAR REGULASI





Kepmendiktisaintek 63/M/KEP/2025





2. Jadwal Penilaian
JAD Gel III

Surat Edaran Direktur Sumber Daya nomor: 3265/B4/DT.04.01/2025 Tanggal 23 September 2025





JADWAL PENILAIAN USULAN KENAIKAN JAD LK DAN GB GELOMBANG III

Sesuai Surat Direktur Sumber Daya 3265/B4/DT.04.01/2025 tanggal 23 September 2025

No	Tahapan	Tanggal
1	Pembukaan usulan periode reguler	23 September – 10 Oktober 2025
2	Validasi dan pengesahan usulan oleh Pimpinan PTN/LLDIKTI/KL	11 – 14 Oktober 2025
3	Penilaian usulan periode reguler	15 Oktober – 9 November 2025
4	Pengajuan usulan periode revisi	10 – 17 November 2025
5	Validasi dan pengesahan usulan revisi oleh Pimpinan PTN/LLDIKTI/KL	10 – 19 November 2025
6	Penilaian usulan revisi	20 November – 17 Desember 2025



3. Poin-poin Penting

Dalam Usulan

Kenaikan JAD





- 1. Pimpinan Perguruan Tinggi dan Pimpinan LLDIKTI memastikan dokumen usulan kenaikan Jabatan Akademik Dosen (JAD) sesuai format dokumen pada Kepmendiktisaintek 63/M/KEP/2025 serta terjamin keabsahannya;
- 2. Pimpinan Perguruan Tinggi dan Pimpinan LLDIKTI melakukan validasi dan pengesahan usulan sesuai jadwal pada Surat Edaran;
- 3. Memastikan usulan kepakaran di SISTER sesuai dengan yang tertulis dalam Berita Acara Senat;
- 4. Pemenuhan Laporan LKD BKD dalam 1 Perguruan Tinggi;
- 5. Saat ajuan usulan revisi, mohon dokumen perbaikan usulan tidak hanya disampaikan pada dokumen klarifikasi (*link google drive*) tetapi juga dilakukan update di SISTER pada setiap bagian atau komponen yang dilakukan perbaikan;
- 6. Untuk usulan JAD dosen yang memasuki BUP per 1 Desember 2025 hanya dapat mengusulkan usulan di periode reguler, dan dianjurkan untuk tidak mengajukan pensiun sampai keluar hasil penilaian JAD yang diusulkan;
- 7. Dimulai tahun 2026, batasan untuk usul kenaikan jabatan akademik dosen adalah **satu tahun sebelum pensiun,** sesuai surat edaran nomor 0510/B/DT.04.01/2025 tanggal 30 Juni 2025;
- 8. Angka kredit konversi periodik sudah dapat difasilitasi SISTER yang tersinkronisasi dengan aplikasi SIASN. Dosen dapat melakukan update data di aplikasi SIASN.

4. Fitur Baru JAD SISTER (Angka Kredit)





Penyesuaian pada bagian angka kredit JAD sesuai dengan Surat Dinas Nomor 3249/B4/DT.04.01/2025 tanggal 22 September 2025 agar terfasilitasi integrasi data dengan SIASN BKN khusus untuk Dosen PNS. Dosen Non-PNS masih dengan fitur eksisting.

Peran Dosen

- Dosen membuka menu profil data pribadi masing-masing bagian Kepegawaian;
- Dosen melakukan verifikasi NIP (jika belum terverifikasi), kemudian mengakses tombol "Perbarui Data Kredit".

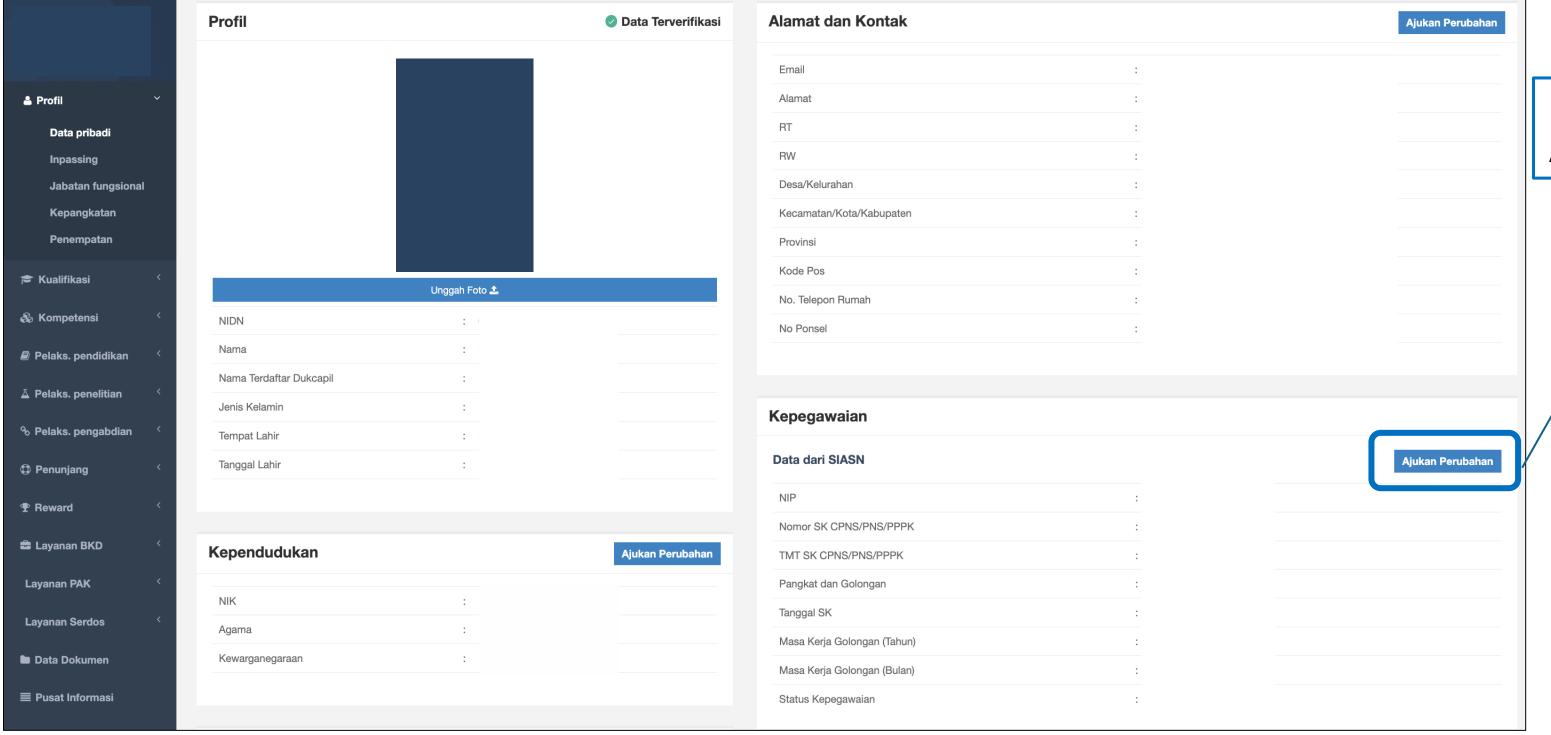
Peran Operator PAK PT/LLDIKTI

- Pada bagian Angka Kredit JAD, silakan mengakses tombol "Perbarui Data". Hal ini digunakan untuk mengolah data angka kredit yang telah di sync dosen dari SIASN BKN ke SISTER;
- Kemudian melengkapi dokumen pendukung berupa "Bukti Dukung PAK",
 "Dokumen SKP" dan/atau "Dokumen SKP Periodik".





Peran Dosen: menu profil data pribadi - bagian profil kepegawaian

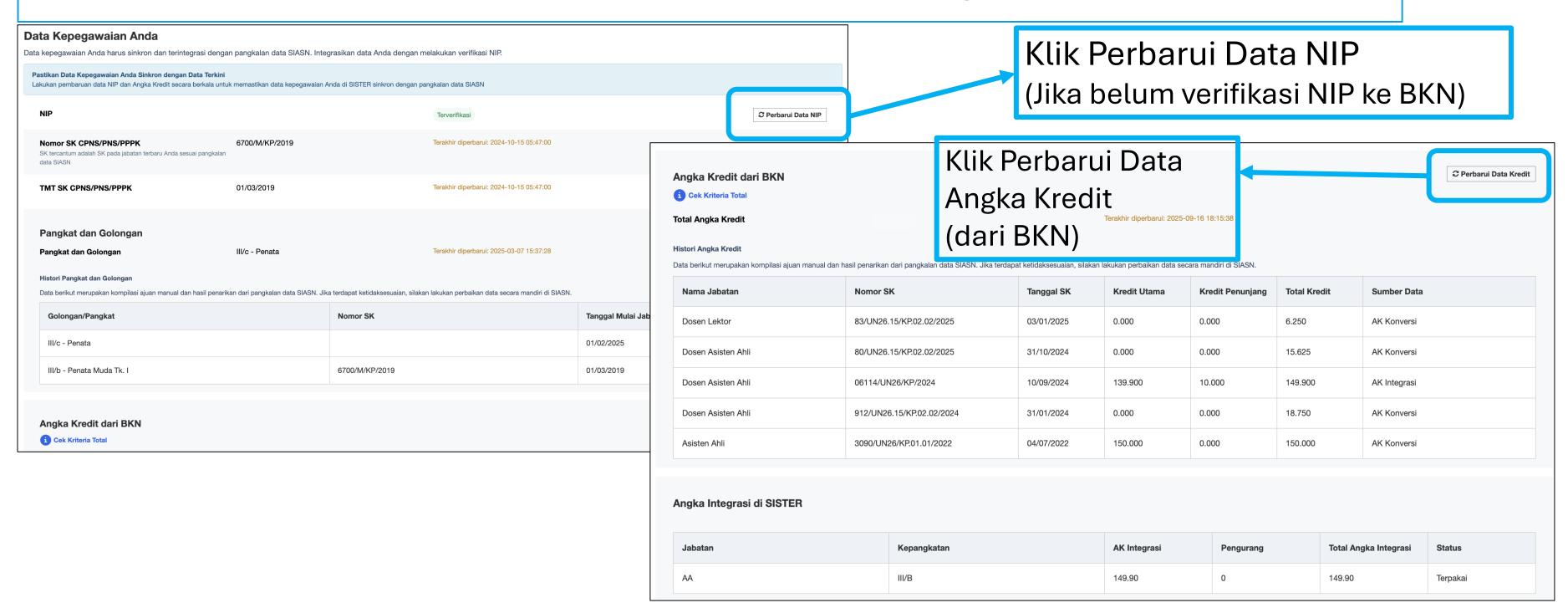


Klik Tombol Ajukan Perubahan





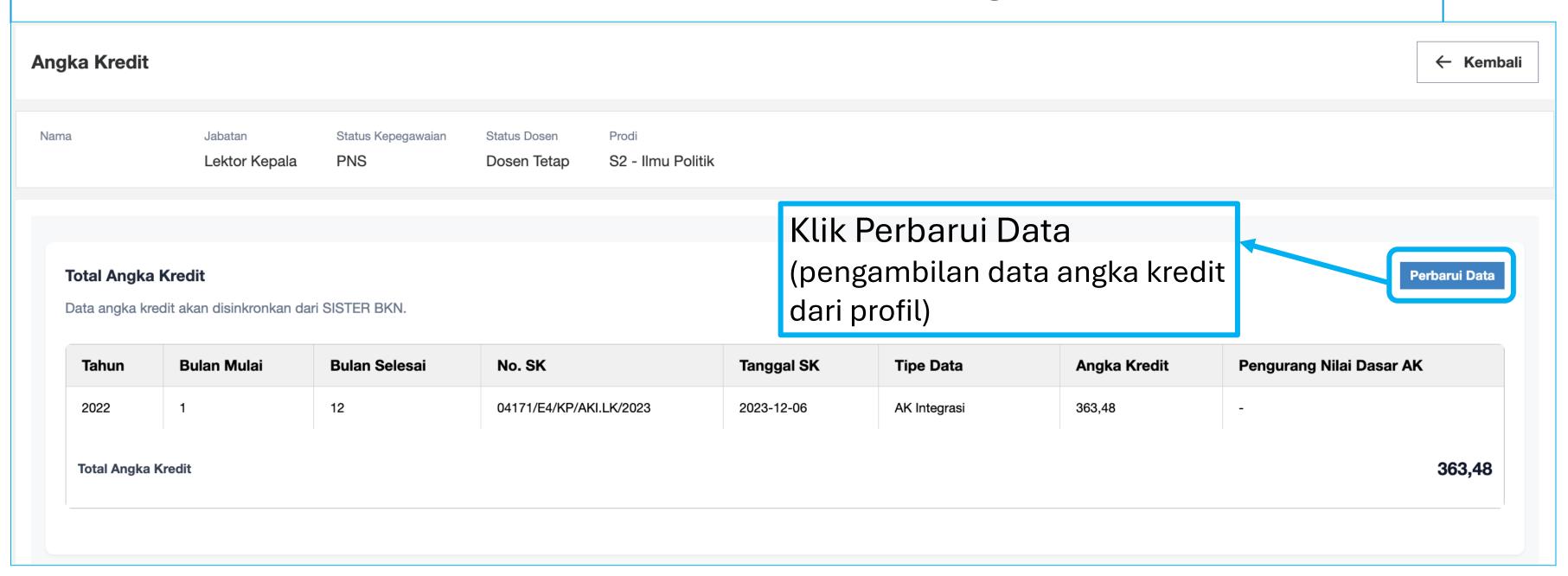
Peran Dosen: Verifikasi NIP dan Penarikan Data Angka Kredit SIASN BKN







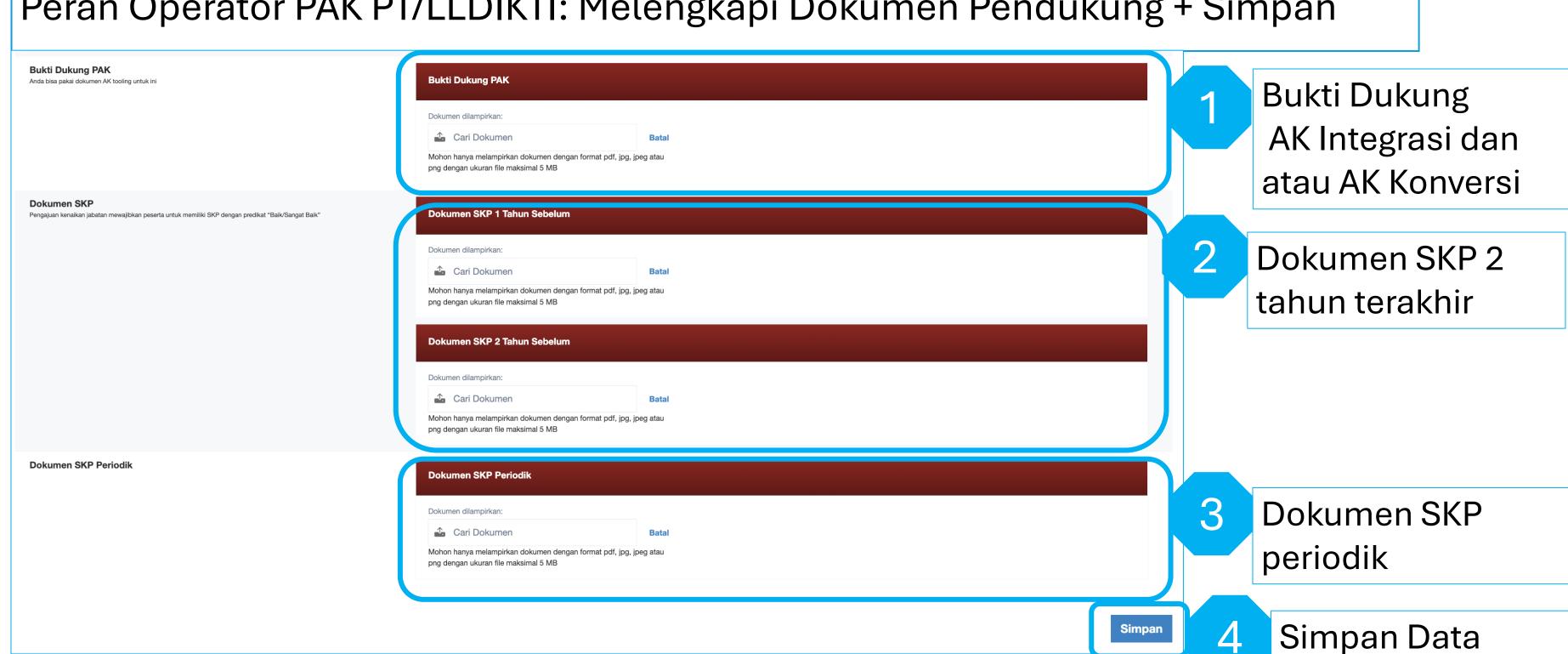
Peran Operator PAK PT/LLDIKTI: Perbarui Data Angka Kredit







Peran Operator PAK PT/LLDIKTI: Melengkapi Dokumen Pendukung + Simpan





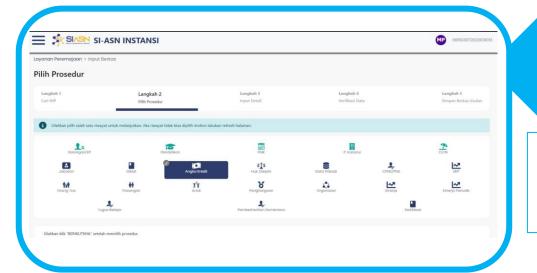
Informasi Tambahan Admin SIASN PTN/LLDIKTI



1

Login di

https://asndigital.bkn.go.id/



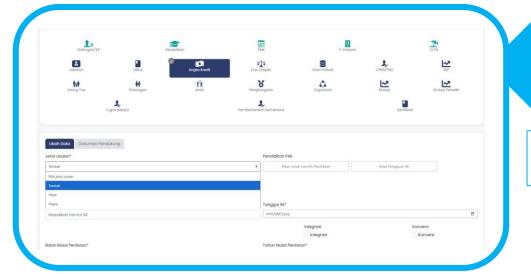
4

Input NIP JF dan pilih angka kredit



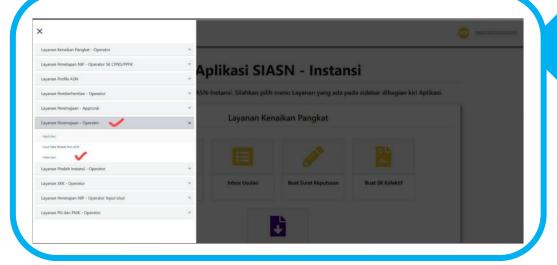
2

Klik menu Layanan Manajemen ASN Instansi



5

Pilih Tambah



3

Klik Layanan Peremajaan -Operator

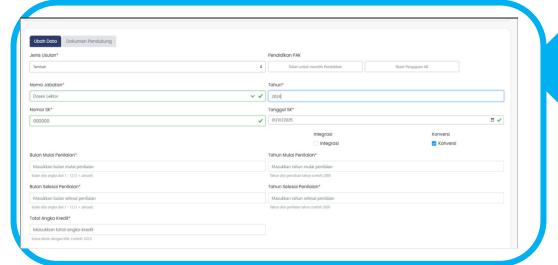
enis Usulan*	Pendidikan PAK		
Tambah 0	Tekan untuk memilih Pendidikan	Reset Pengajuan AK	
ama Jabatan*			
Pilih nama jabatan			
Cari nama jabatan	Tanggal SK*		
	mm/dd/yyyy		0
Dosen Lektor Dosen Adisten Ahli	Integrasi	Konversi Konversi	
ulan Mulai Penilaian*	Tahun Mulai Penilaian*		
Masukkan bulan mulai penilaian	Masukkan tahun mulai penilaian		
ulan disi angka dari 1 - 12 (1 = Januari)	Tahun diisi penulisan tahun contoh 2009		
ulan Selesal Penilalan*	Tahun Selesai Penilaian*		
Masukkan bulan selesai penilaian	Masukkan tahun selesai penilaian		
ulan disi angka dari 1 - 12 (1 = Januari)	Tahun diisi penilaian tahun contoh 2009		
ngka Kredit Utama	Angka Kredit Penunjang		
Masukkan angka kredit utama	Masukkan angka kredit penunjang		
roma official demonstrate Controls 103 %.	Koma ditulis dengan titik, Contoh: 102.5		

6

pilih Jabatan yang akan di input AK Konversinya

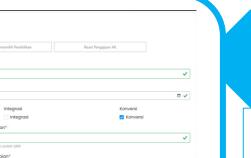


Informasi Tambahan Admin SIASN PTN/LLDIKTI



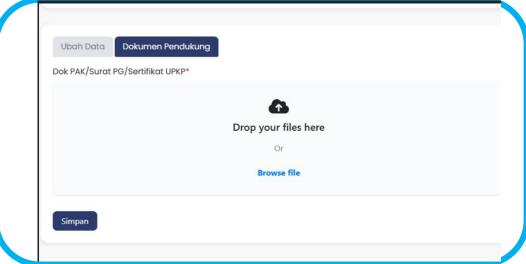
7

Pilih Ceklis Konversi, Masukan Tahun Konversi, Nomor SK dan Tanggal SK Konversi



8

isi bulan mulai penilaian isi bulan akhir penilaian isi tahun penilaian isi jumlah AK



9

unggah SK Konversi Tahunan maks 1 MB 10

terakhir Simpan dan di Approval oleh Verifikator SIASN PTN/LLDIKTI

TERIMA KASIH

